



Inhoudelijke toelichting bij het model inlichtingenformulier vastgoed informatie

Versie 2 oktober 2012

INLEIDING	1
WELK DOCUMENT GEEFT WELKE INFORMATIE?	2
ENKELE BELANGRIJKE PRINCIPES VAN HET INLICHTINGENFORMULIER	3
TERMIJNEN	4
AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTEN	4
RETRIBUTIE	5
BETALINGSWIJZE	5
OPBOUW INLICHTINGENFORMULIER	6
OVERGANG INLICHTINGENFORMULIER NAAR STEDENBOUWKUNDIGE UITTREKSELS.....	6
IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER	6
IDENTIFICATIE VAN HET ONROEREND GOED	6
OVERZICHT PLANNEN	8
OVERZICHT VERGUNNINGEN	9
RUIMTELIJKE ORDENING.....	10
MILIEU EN NATUUR.....	10
HUISVESTING, GROND- EN PANDENBELEID EN ECONOMIE.....	11
BESCHERMING ONROEREND ERFGOED	13
ANDERE ERFDIENSTBAARHEDEN VAN OPENBAAR NUT	13
GEMEENTELIJKE BELASTINGEN EN -HEFFINGEN.....	13
VRAGEN OF OPMERKINGEN	14

INLEIDING

Voor u ligt de toelichting van het model 'inlichtingenformulier vastgoed informatie'.

Het inlichtingenformulier kan worden verstrekt door lokale besturen aan diegene die informatie willen over vastgoed. Dit zullen veelal notarissen zijn, vandaar ook de bijnaam 'notarisformulier'. Evengoed kan dit formulier echter worden gebruikt door particulieren, immokantoren of nog anderen.

Het werken met dit formulier biedt een aantal voordelen:

- het biedt de aanvrager de mogelijkheid een groot aantal opzoeken zelf uit te sparen, door deze opzoeking uit te besteden aan de gemeente. Gelet op het feit dat de gemeente dagelijks met deze zaken te maken heeft, kan in een aantal gevallen de opzoeking sneller gebeuren als zou een aanvrager alles zelf moeten opzoeken.
- Het biedt de gemeente het voordeel dat de antwoorden kunnen worden gegeven via een vast stramien. Daardoor kan een gemeente sneller werken.

Het formulier dat de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) in samenwerking met de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (KFBN) aanbiedt is een model. Het kan door de gemeente worden aangepast in functie van de informatie die de gemeente daadwerkelijk kan geven. Het is niet de bedoeling dat de aanvrager dit formulier of de gemeentelijke versie ervan eigenhandig aanpast. Het kan immers zijn dat een gemeente over bepaalde informatie niet beschikt. Eén van de voordelen van het inlichtingenformulier is juist dat de gemeente op

gestructureerde wijze informatie kan geven. Eigenhandig andere formulieren aanbieden ondergraaft dit. Indien u als aanvrager meent dat een bepaalde vraag toch zinvol is om te vermelden, kunt u het best dit voorafgaandelijk voorleggen aan de gemeente. Wij vragen aan gemeenten om suggesties voor verbetering van het modelformulier aan ons door te geven.

Het inlichtingenformulier vastgoedinformatie is een 'goede praktijk'. Dit wil zeggen dat deze vorm van informatieverstrekking op geen enkele manier wettelijk is geregeld. Het is een manier voor een gemeente om een zo vlot mogelijke dienstverlening naar de aanvrager te bevorderen.

In de praktijk bleek dat soms vragen rezen over wat precies werd bedoeld met bepaalde onderdelen van het inlichtingenformulier vastgoedinformatie. De uitleg in het eigenlijke inlichtingenformulier is –noodzakelijkerwijs– beknopt. Vandaar dat deze Memorie van Toelichting voor bepaalde onderdelen een nadere uitleg geeft.

Tot slot geven wij nog mee dat er momenteel een werkgroep actief is die bekijkt of en op welke manier de gegevens van het inlichtingenformulier geautomatiseerd door de aanvrager kunnen worden aangevraagd en worden verwerkt. Indien u daar meer informatie over wenst, kunt u contact opnemen met Xavier Buijs (xavier.buijs@vvsq.be).

WELK DOCUMENT GEEFT WELKE INFORMATIE?

Het inlichtingenformulier vastgoedinformatie is niet de enige manier waarop de aanvrager informatie kan krijgen over de (stedenbouwkundige) situatie van een onroerend goed. Er kunnen heel wat verschillende documenten worden aangevraagd. Dat maakt het voor de niet-specialist in stedenbouwkundige vastgoedinformatie niet altijd even duidelijk wanneer welk document kan of moet worden aangevraagd. Vandaar het onderstaande overzicht:

Hoe heet het?	Wat is het?	1) Wat is de geldigheidsduur en 2) termijn waarin de gemeente het dient af te leveren?	Tot wanneer kan het worden aangevraagd ?
Stedenbouwkundig attest I	Dit document bestaat niet meer. Het gaf de bestemming van een onroerend goed aan volgens de plannen van aanleg.		
Stedenbouwkundig attest II	Dit document bestaat niet meer. Het gaf een oordeel over de eventuele toelaatbaarheid van een onroerend goed. Het is vervangen door het stedenbouwkundig attest.		
Stedenbouwkundig attest ¹	Dit document wordt afgegeven door het college. Het oordeelt of een ontwerp in aanmerking komt voor een vergunning. Het stedenbouwkundig attest leidt niet tot vrijstelling van de vergunningsaanvraag.	1) 2 jaar geldig vanaf het moment van uitreiking, onder voorbehoud van wijziging van ruimtelijke uitvoeringsplannen of vigerende regelgeving 2) binnen 75 dagen	Kan elk moment worden aangevraagd in alle gemeenten. Wel verschillen de modellen waarop de beslissingen moeten worden genoteerd, afhankelijk van de vraag of aanvraag plaatsvindt in een gemeente: 1) die 'ontvoogd' is 2) wél al een plannen- en vergunningenregister heeft, maar nog niet aan de overige ontvoogdingsvoorwaarden voldoet 3) die nog géén plannen- en vergunningenregister heeft.
Stedenbouwkundige inlichtingen	Informatief document met een aantal stedenbouwkundige gegevens. Dit document stemt deels overeen met het al langer bestaande inlichtingenformulier vastgoedinformatie, met dit verschil dat dit laatste formulier méér informatie geeft.	1) 2 jaar geldig, maar LET OP : het document is een momentopname en kan inmiddels dus verouderd zijn. 2) termijn van orde: binnen 50 dagen	Kan elk moment worden aangevraagd, maar enkel in die gemeenten die nog géén plannen- en vergunningenregister hebben.
Stedenbouwkundig uittreksel ²	Dit document bevat een uittreksel van het plannen- en vergunningenregister voor een bepaald perceel.	1) momentopname 2) binnen 30 dagen	Kan elk moment worden aangevraagd, enkel in die gemeenten die reeds over een goedgekeurd plannen- én vergunningenregister beschikken, vanaf het moment dat dit in het Belgisch

¹ Art. 5.3.1 Vlaamse Codex RO en Besl. VI. reg. 01.07.2005, B.S. 23.08.2005

² Art. 5.2.7 Vlaamse Codex RO en Besl. VI. Reg. 01.07.2005, B.S. 23.08.2005

	Het heeft louter een informatieve waarde.		Staatsblad is vastgesteld.
Uittreksel plannenregister	Een samenvatting van de plannen die op een bepaald perceel geldig zijn. Het heeft louter een informatieve waarde.	1) momentopname 2) binnen 30 dagen, na betaling van kosten	Kan elk moment worden aangevraagd, enkel in die gemeente die reeds over een goedgekeurd plannenregister beschikt. LET OP: sommige gemeenten hanteren als moment waarop duidelijkheid is of de gemeente over een goedgekeurd vergunningenregister beschikt het moment dat dit in het Belgisch Staatsblad is vastgesteld. In het Belgisch Staatsblad wordt echter enkel gepubliceerd dat een gemeente zowel een goedgekeurd plannen- als vergunningenregister heeft.
Uittreksel vergunningenregister	Een samenvatting van de gegevens over de stedenbouwkundige vergunnings situatie die op een bepaald perceel van toepassing is. Het heeft louter een informatieve waarde.	1) momentopname 2) binnen 30 dagen na betaling van kosten	Kan elk moment worden aangevraagd, enkel in die gemeenten die reeds over een goedgekeurd vergunningenregister beschikken. LET OP: sommige gemeenten hanteren als moment waarop duidelijkheid is of de gemeente over een goedgekeurd vergunningenregister beschikt het moment dat dit in het Belgisch Staatsblad is vastgesteld. In het Belgisch Staatsblad wordt echter enkel gepubliceerd dat een gemeente zowel een goedgekeurd vergunningen- als plannenregister heeft.
Inlichtingenformulier vastgoedinformatie	Dit document bevat behalve stedenbouwkundige informatie (enkel voor die gemeenten die nog niet over een plannen- en of vergunningenregister beschikken) ook over andere informatie die relevant is bij een eigendomsoverdracht van een onroerend goed	1) momentopname 2) termijn van orde: binnen 30 dagen, verlengbaar met 15 dagen	deel over plannen: verdwijnt zodra gemeente een uittreksel uit het plannenregister kan geven deel over vergunningen: verdwijnt zodra gemeente uittreksel uit het vergunningenregister kan geven overig deel: blijft bestaan
Planologisch attest	Een planologisch attest geeft aan of een bedrijf dat niet in de geëigende bestemmingszone is gelegen (dus zonevreemd is) of door uitbreiding deels buiten de geëigende zone komt te liggen, mag uitbreiden op de voorgenomen wijze. Het vormt dan ook géén document in het kader van de informatievoorziening.		

Een voorbeeld:

Op 31 oktober 2005 verscheen in het Belgisch Staatsblad de mededeling dat gemeente A. over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister beschikt. Vanaf die datum kon de gemeente stedenbouwkundige uittreksels afgeven. Vanaf 1 december 2005 (31 dagen na publicatie in het B.S.) ging de nieuwe informatieverplichting in voor de instrumenterende ambtenaar of met betrekking tot publiciteit. Tot 1 november werd gewerkt met het inlichtingenformulier vastgoedinformatie. Daarna werd een stedenbouwkundig uittreksel aangevraagd.

ENKELE BELANGRIJKE PRINCIPES VAN HET INLICHTINGENFORMULIER

Principe van het inlichtingenformulier is dat op een gestructureerde wijze informatie ter beschikking wordt gesteld aan de burger of zijn belangenbehartiger, de notaris, en aan anderen die om vastgoedinformatie vragen.

Uitgangspunt is dat:

- de informatie bij de gemeente aanwezig moet zijn (de gemeente hoeft dus geen documenten van andere overheden op te vragen)
- én dat de informatie niet of moeilijk op andere wijze te verkrijgen is door de aanvrager zelf.

Het formulier van de VVSG en KFBN is slechts een model. Dat betekent dat gemeenten dit document niet moeten, maar mogen gebruiken en het ook naar eigen inzicht kunnen aanpassen, naar gelang de lokale noden en wensen.

Het inlichtingenformulier heeft louter een informatieve waarde. Daarmee bedoelen we dat de informatie op zich niet juridisch bindend is. De documenten die ten grondslag liggen aan het inlichtingenformulier zijn dat wel. Een voorbeeld: indien op het inlichtingenformulier staat dat het perceel is gelegen in landbouwgebied, maar uit een nadere studie van het gewestplan blijkt dat het perceel wel degelijk in woongebied is gelegen, is die laatste

bestemming doorslaggevend. Aan de notarissen en andere aanvragers van vastgoed informatie wordt gevraagd zich daar rekenschap van te geven en altijd met de nodige aandacht de verstrekte gegevens te checken.

TERMIJNEN

Het modelformulier vastgoed informatie is een document dat in het verleden door de VVSG in samenwerking met de KFBN is opgesteld. Het is dus geen document dat decretaal is geregeld. Decreetaal zijn er dus geen termijnen bepaald.

In het kader van de openbaarheid van bestuur heeft de gemeente 15 dagen om te beslissen of ze bepaalde bestuursdocumenten openbaar maakt of niet (art. 20,§2, Decreet 26.03.2004 betreffende openbaarheid van bestuur). Indien die beslissing positief is, dan heeft de gemeente vervolgens 30 dagen om die informatie ook daadwerkelijk te verstrekken (art. 20,§3, zelfde decreet). Deze datum kan verlengd worden met 15 dagen, mocht het bestuursdocument niet binnen die tijd vrij te geven zijn.

Wij wijzen er echter op dat het inlichtingenformulier vastgoed informatie géén afgewerkt bestuursdocument is. Dat wil zeggen, de gemeente stelt zelf, op vraag van de instrumenterende ambtenaar (=notaris) of andere aanvrager, de brief samen en zal er opzoekingswerk voor moeten verrichten. Dit is werk dat eigenlijk door de notaris of door een andere aanvrager zou moeten gebeuren. Het opvragen van al deze documenten en het interpreteren ervan zou voor hem echter heel wat werk met zich meebrengen, terwijl de gemeenten gewoon zijn met deze informatie om te gaan en het basismateriaal hebben liggen. Daarom wordt er voor het verzamelen van deze informatie veelal een beroep gedaan op de lokale besturen. De samenstelling van zo'n brief gaat echter verder dan het geven van inzage of afschrift in een bestaand bestuursdocument. Gemeenten zijn dan ook niet verplicht om de decretaal bepaalde termijnen van openbaarheid van bestuur aan te houden. Het decreet is immers niet van toepassing op het inlichtingenformulier.

Vanzelfsprekend is het voor de notarissen en andere aanvragers van vastgoed informatie echter ook belangrijk om te weten wanneer en hoe snel ze over bepaalde informatie kunnen beschikken. Daarom is het aangewezen snel aan de notaris of andere aanvragers te laten weten wanneer op de vragen kan geantwoord worden en tegen welke kosten. Ten tijde van de uitgave van de eerste notarisbrief (1999) was de wet 12.11.1997 openbaarheid van bestuur van toepassing. De VVSG en KFBN hebben toen afgesproken dat de termijnen die in die wet staan (info binnen 30 dagen, verlengbaar indien moeilijk te verzamelen met 15 dagen) ook van toepassing is op het inlichtingenformulier. Dit is echter een streefdatum, een termijn van orde. Er staat géén sanctie op het niet halen van deze termijnen. De meest gemeenten kunnen trouwens in de praktijk sneller de formulieren afleveren.

De vlotheid van de aflevering van het formulier kan de aanvrager zélf positief beïnvloeden door duidelijk het onroerend goed waarover de informatie wordt gevraagd, te identificeren en de informatie tijdig – en dus niet op het laatste moment, aan te vragen. De vlotheid van het verkrijgen van info kan ook worden bevorderd door afspraken te maken over de betalingswijzen (zie retributies).

AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTEN

expliciet erbij vermeldt. In dat geval is het aan degene die de informatie ontvangt om nader onderzoek te doen, bijvoorbeeld door andere bronnen te raadplegen, eigen interpretaties te doen of door bijkomende informatie te vragen aan de overheid. Bouckaert (2004, p 356) formuleert het als volgt: "De notaris moet deze gegevens dus bij elke transactie zorgvuldig nagaan, en kan aansprakelijk gesteld worden wegens (beroeps)fout wanneer hij door verkeerde, inadequate of onvolledige informatie te verstrekken de partijen of één van de partijen misleidt". Daarbij wordt verwezen naar heel wat rechtsleer (zie ook de arresten van het Hof van Beroep van 20/12/2002 en het arrest van 19/12/2008). Vandaar ook dat in het inlichtingenformulier soms voor een aantal gegevens bewust wordt gewerkt met de formulering "Voor zover bekend (...)".

Vroeger bevolen wij aan om op het inlichtingenformulier vastgoed informatie op elke pagina d het volgende exonoriëbeding te plaatsen: "Dit formulier heeft een louter informatieve waarde. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie". Gelet op de rechtspraak waaruit duidelijk blijkt dat van de overheid correcte informatie mag worden verwacht of bij twijfel die twijfel ook uitdrukt, menen we thans dat het opnemen van een dergelijke formulering geen zin heeft. Als een gemeente niet zeker is of de Wanneer informatie door een notaris, makelaar of derde wordt gevraagd, hoeft de gemeente enkel die informatie geven die ze ter beschikking heeft. Ze hoeft dus zelf niet op zoek te gaan naar informatie die ze niet heeft. Vandaar dat het ook mogelijk is dat de gemeente bepaalde vragen die op het modelformulier zijn opgenomen, beslist weg te laten.

Als een gemeente echter bepaalde informatie meedeelt, mag degene die de informatie krijgt ervan uitgaan dat de informatie correct is.

Als het gaat om informatie die voortvloeit uit een wettige verplichting (zoals informatie uit het plannen en vergunningenregister) dan houdt het geven van foutieve informatie uit die registers een fout in van de gemeente hetgeen tot schadevergoeding kan leiden.

Maar de overheid dient evengoed informatie die niet verplicht is (zoals delen van het inlichtingenformulier vastgoedinformatie) met de nodige zorgvuldigheid ter beschikking te stellen. Het verstrekken van correcte inlichtingen is een essentiële plicht van behoorlijk bestuur en sluit ook aan bij het zorgvuldigheidsbeginsel. Als de overheid niet zeker is over, twijfels of bedenkingen heeft over de informatie die zij geeft, dan is het aangewezen dat de overheid dat ook informatie die ze verstrekt juist is, wijst ze dus best de informatieaanvrager op die onzekerheid.

RETRIBUTIE

Gemeentebesturen kunnen een retributie invoeren op de afgifte van administratieve stukken.³ Ook voor het verstrekken van vastgoedinformatie kunnen ze dus een kostendeekkende vergoeding vragen.

De vergoeding bestaat dus uit:

De gemaakte onkosten (kopieën, postzegels,...)

Een tegemoetkoming voor de gemaakte kosten voor opzoeking. Het inlichtingenformulier is immers géén kant en klaar bestuursdocument dat de gemeente in de kast heeft liggen. Er gaat opzoekingswerk aan vooraf en de verzamelde informatie wordt op gestructureerde wijze weergegeven.

De KFBN houdt een databank bij van de retributies in de gemeenten en de betalingswijze. Deze is raadpleegbaar voor leden van de KFBN.

Het bepalen van de hoogte van de retributie is een bevoegdheid van de lokale besturen zelf. Gelet op het feit dat elk bestuur op een andere wijze is georganiseerd (personeelsbezetting, mate van automatisering) en afhankelijk daarvan dus hogere of lagere onkosten maakt voor de opmaak van het inlichtingenformulier kunnen deze bedragen uiteenlopen. Een bedrag van 62,5 euro voor de opmaak van het inlichtingenformulier kan gelden als een richtbedrag.

Steeds meer gemeenten beschikken over een goedgekeurd vergunningen- en plannenregister. Op zijn vroegst 31 dagen na publicatie van dat feit in het Belgisch Staatsblad, zal de instrumenterende ambtenaar (meestal de notaris) ander informatieverplichtingen hebben (zie art. 5.2.7 en 7.6.4 VCRO). De afgifte van stedenbouwkundige uittreksels en eventueel de 'mini-inlichtingenformulieren' (zie hierna) kan eveneens onderworpen worden aan een retributie. De hoogte daarvan is ook nu weer een bevoegdheid van de lokale besturen zelf⁴. Een bedrag van 50 euro voor de opmaak van een stedenbouwkundig uittreksel kan gelden als een richtbedrag.

BETALINGSWIJZE

Er bestaan verschillende manieren om de betaling van de retributie te organiseren. Veel gemeenten voegen een overschrijvingsformulier toe en vragen dit eerst te betalen alvorens de informatie wordt overgemaakt. Deze werkwijze is dikwijls ingevoerd op basis van slechte ervaringen van sommige aanvragers die achteraf niet meer voor de gevraagde informatie betalen. Natuurlijk werkt een dergelijke werkwijze wel vertragend en lijden de goede leerlingen onder de slechte leerlingen.

Sommige gemeenten werken daarom voor bekende, vertrouwde 'veelvragers' als notarissen met een vooruitbetaling naar rato van het aantal te verwachten aanvragen en verrekenen dit (half) jaarlijks, of er wordt afgesproken dat het voorschot bijna op is. Een werkwijze die inhoudt dat achteraf wordt betaald, kan natuurlijk ook. Werk als gemeente een systeem uit dat de gemeente ervan verzekert dat er wordt betaald voor het geleverde werk, maar dat die betaling anderzijds ook niet vertragend werkt.

³ Voor een model: zie COLPAERT-ARICKX, K., *Modellen van gemeentebelasting- en retributieverordening*, in *Gemeentebeleid*, 4A, Brugge, Vanden Broele, 7-13.

⁴ Zie het standpunt van de VVSG XBdms9086

OPBOUW INLICHTINGENFORMULIER

Het model inlichtingenformulier bestaat uit drie delen:

1. een overzicht van de plannen die van toepassing zijn op het perceel (deze informatie stemt grotendeels overeen met de informatie die in de toekomst via een uittreksel van het plannenregister van de gemeente te krijgen is). Samen met het hierna beschreven deel (2) stemt dit deel grotendeels overeen met het model van stedenbouwkundige inlichtingen.
2. een overzicht van de vergunningen die zijn verstrekt (deze informatie stemt deels overeen met de informatie die in de toekomst via een uittreksel uit het vergunningenregister van de gemeente te krijgen is). Samen met het hiervoor beschreven deel (1) stemt dit deel grotendeels overeen met het model van stedenbouwkundige inlichtingen.
3. De zaken die wél al in de vroegere versie van het inlichtingenformulier zaten, maar in de toekomst niet in het vergunningen- of plannenregister zijn opgenomen en ook niet in het model van stedenbouwkundige inlichtingen zijn opgenomen (milieu en natuur, huisvesting en economie, bescherming onroerend erfgoed, andere erfdienstbaarheden van openbaar nut, gemeentelijke belastingen en –heffingen).

OVERGANG INLICHTINGENFORMULIER NAAR STEDENBOUWKUNDIGE UITTREKSELS

Indien een gemeente beschikt over een goedgekeurd plannen- of vergunningenregister kan de gemeente een uittreksel ervan meegeven. Dit onderdeel van het inlichtingenformulier (dus het onderdeel ‘overzicht plannen’ en/of onderdeel ‘overzicht vergunningen’) zal dan –minstens ten dele- komen te vervallen (zie hierover een opmerking onder het punt ‘overzicht plannen’).

Zolang een gemeente nog niet beschikt over zowel een goedgekeurd plannen- en/of vergunningenregister gelden de bijkomende informatieverplichtingen voor de instrumenterende ambtenaren en bijkomende publiciteitsverplichtingen bij verkopen of verhuringen nog niet. Deze gaan immers maar in vanaf 31 dagen na publicatie in het Belgisch Staatsblad.

In het huidig inlichtingenformulier zit echter meer informatie. Veel notarissen of anderen zijn ook vragende partij om deze extra informatie ook in de toekomst te blijven ontvangen. Indien een gemeente over zowel een goedgekeurd plannen- als vergunningenregister beschikt ontstaat er zo dus een soort mini-inlichtingenformulier, waar alleen nog maar die informatie zit die niet al in het stedenbouwkundig uittreksel zit vervat.

Hetzelfde geldt indien de gemeente kiest voor integratie van het model stedenbouwkundige inlichtingen met het inlichtingenformulier vastgoedinformatie.

IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

Hier wordt gevraagd de naam en het adres van de aanvrager in te vullen. In veel gevallen zal het beroep ‘notaris’ zijn, inlichtingen kunnen eveneens worden aangevraagd door andere organisaties of personen, zoals bijvoorbeeld immo-kantoren of burgers.

De datum van de aanvraag is relevant omdat er naar wordt gestreefd binnen een periode van 30 dagen de gevraagde informatie te geven. Dit is echter een inspanningsverplichting, géén resultaatsverbintenis.

IDENTIFICATIE VAN HET ONROEREND GOED

Hier wordt gevraagd aan de aanvrager het betreffende goed te identificeren. Het is van het grootste belang dat de identificatie van het perceel juist gebeurt. Daarom wordt verschillende informatie gevraagd. Dat geeft meer zekerheid over de juiste opzoeking van het betreffende perceel. In een aantal gevallen zal het voor de aanvrager echter niet mogelijk zijn om alle gevraagde informatie te geven.

De identificatie gebeurt aan de hand van:

- De adresgegevens van het perceel. Onder deze benaming zal het perceel in het algemeen bekend zijn. De vraag 'type onroerend goed' is een extra check dat men het goede pand voor ogen heeft.
- Naam en adres van de huidige eigenaars en indien bekend van de toekomstige eigenaars.
- De kadastrale ligging van het perceel. Deze vraag stemt overigens overeen met hoe een persoon een uittreksel van het plannenregister moet aanvragen. In art. 1 van het Besl. VI. Reg. 18 mei 2001 is bepaald dat aangegeven wordt op welke percelen zijn aanvraag betrekking heeft. Deze eenvormigheid bevordert het gebruiksgemak.

LET OP: de gemeente is niet altijd op de hoogte van de meest recente gegevens van het kadaster. Daarom is het belangrijk dat indien er een recente wijziging heeft plaatsgevonden, tevens op kaart duidelijk wordt gemaakt op welk perceel de betrokken aanvraag betrekking heeft.

OVERZICHT PLANNEN

VOORAF: ten opzichte van de vorige versie van het model inlichtingenformulier vastgoedinformatie hebben hier de belangrijkste (vormelijke) wijzigingen plaatsgevonden.

Wat vorm betreft is een en ander gewijzigd zodat de opzet nu zodanig is dat (delen van) dit onderdeel gemakkelijk kan worden weggelaten op het moment dat de gemeente een goedgekeurd plannenregister en vergunningenregister heeft (en dit is vastgesteld in het Belgisch Staatsblad) of de aanvrager ervoor opteert het model van stedenbouwkundige inlichtingen te gebruiken.

LET OP: het overzicht van plannen geeft slechts de plannen weer zoals bekend is op de dag van de opmaak van het document. Het is dus slechts een momentopname. Dit wordt best duidelijk gecommuniceerd aan de aanvrager van het document. Indien de notaris of het immokantoor dit vraagt namens een burger, bijvoorbeeld bij een verkoop, is het van belang dat dit duidelijk wordt gecommuniceerd naar zijn cliënt.

LET OP: Dit onderdeel komt -minstens ten dele - te vervallen zodra de gemeente over een conform verklaard plannenregister en goedgekeurd vergunningenregister beschikt, dat verschenen is in het Belgisch Staatsblad.

Het onderdeel vervalt 'minstens ten dele', omdat het niet altijd zeker is dat de informatie die wordt opgenomen in het plannenregister alle informatie bevat die uiteindelijk in het plannenregister moet zitten. Zo zijn in sommige gemeenten die reeds over een plannenregister beschikken de rooi- en onteigeningsplannen niet opgenomen, omdat dit wettelijk gezien bij het eerste plannenregister niet verplicht is. Deze informatie is echter wél relevant voor de aanvragers van vastgoedinformatie. In de praktijk kan het dus zo zijn dat ondanks het feit dat de gemeente een goedgekeurd plannenregister heeft, het onderdeel 'overzicht plannen' toch niet volledig komt te vervallen. Voor de overzichtelijkheid lijkt het aangewezen dat de gemeente de onderdelen die (nog) niet in het plannenregister zijn opgenomen, toch vermeldt onder het onderdeel 'ruimtelijke ordening'.

De gemeente kan dan een zinsnede opnemen in het inlichtingenformulier als:

'De gemeente beschikt over een conform verklaard plannenregister. Informatie over plannen kan worden verkregen via het uittreksel op basis van art. 5.1.1 VCRO, het Besl. VI. Reg. 18.05 2001 tot uitvoering van artikel 134, §§ 2 en 3 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en het M.B. 7.02.2003 houdende bepaling van het model van het uittreksel uit het plannenregister' of 'De gemeente beschikt over een conform verklaard plannen- en vergunningenregister. Informatie over plannen kan gezamenlijk met informatie over vergunningen worden verkregen via de aanvraag van een stedenbouwkundig uittreksel op basis van art. 5.2.7 VCRO

Indien het goedgekeurde plannenregister nog niet alle onderdelen bevat die uiteindelijk zullen worden opgenomen in het plannenregister, kan de aanvrager hierop worden gewezen door op het *stedenbouwkundig uittreksel* duidelijk te vermelden welke categorieën van plannen reeds in het plannenregister zijn opgenomen.

Een voorbeeld kan zijn: 'Voorlopig werden de rooilijn- en onteigeningsplannen nog niet opgenomen in het plannenregister. Informatie over deze categorie van plannen is terug te vinden op het inlichtingenformulier vastgoedinformatie.'

Dit onderdeel kan eveneens –minstens ten dele- komen te vervallen als de aanvrager (tevens) een model voor stedenbouwkundige inlichtingen heeft ingediend.

De volgende plannen zijn in het overzicht opgenomen:

- Gewestplan
- Algemeen plan van aanleg
- Bijzonder plan van aanleg
- Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (gemeentelijk RUP)
- Provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (provinciaal RUP)
- Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (gewestelijk RUP)
- Rooilijnplan
- Onteigeningsplan
- Ruil- of herverkavelingsplan
- Verkavelingsverordening
- Gemeentelijke bouwverordening

- Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening
- Provinciale stedenbouwkundige verordening
- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening

Op één perceel kan soms méér dan één bestemming van toepassing zijn (bv een perceel dat deels in woongebied zich situeert en deels in agrarisch gebied). In dat geval kunnen meer bestemmingen, zoveel als nodig, worden ingevuld.

Een bepaald plan kan inmiddels gewijzigd zijn ten opzichte van het origineel. Dit wordt eveneens aangeduid.

(1) Bij de bestemming op het gewestplan wordt tevens gevraagd of de opgegeven bestemming voor interpretatie vatbaar is. Een knelpunt vormt immers dat het gewestplan niet op kadasterplan is opgemaakt, maar op een lagere schaal (1:10.000). In veel gevallen levert die schaal geen problemen op (bv een woning midden in woongebied), maar voor 'grensgevallen' wél. (bv op scheiding tussen woongebied en agrarisch gebied).

(4) **AANDACHT:** Wat betreft het recht van voorkoop wordt gevraagd of er dergelijke gebieden zijn afgebakend binnen het RUP op basis van art. 2.4.1 VCRO (art. 63 van het DRO). Op basis van het Harmoniseringsdecreet is vanaf 1 oktober 2012 het recht van voorkoop enkel daadwerkelijk van toepassing als de perimeter van het recht van voorkoop is opgenomen in het geoloket RVV- themabestand (zie www.agiv.be). Er wordt hier dan ook niet langer aangegeven of er een recht van voorkoop van toepassing is binnen het ruimtelijk uitvoeringsplan.

(7) Wat betreft rooilijnplannen wordt gevraagd of deze al dan niet zijn opgesteld samen met een BPA of RUP.

(9) Op basis van art. 78 DRO kon de gemeente een ruil- en herverkavelingsplan opmaken, ter verwezenlijking van een RUP. Dit ruil- of herverkavelingsplan kan samen of los van het RUP worden opgesteld. In de VCRO is deze vorm van plannen niet meer opgenomen. Omdat er nog bestaande ruil- en herverkavelingsplannen kunnen zijn, blijft deze vraag (veiligheidshalve) nog even staan.

(10-14) Er kunnen tevens verschillende gemeentelijke, provinciale of gewestelijke verordeningen van kracht zijn, deze worden dan na elkaar opgenomen. Klik hier voor een [overzicht van de provinciale en gewestelijke stedenbouwkundige verordeningen](#).

OVERZICHT VERGUNNINGEN

LET OP: het overzicht van vergunningen geeft slechts de situatie weer zoals deze bekend is op de datum van de opmaak van het formulier. Het is dus slechts een momentopname. Dit wordt best duidelijk gecommuniceerd aan de aanvrager van het document. Indien de notaris dit vraagt namens een burger, bijvoorbeeld bij een verkoop, is het van belang dat dit duidelijk wordt gecommuniceerd naar zijn cliënt.

De verstrekte informatie doet op geen enkele wijze een uitspraak of hetgeen op het terrein aanwezig is ook overeenstemt met hetgeen vergund is.

LET OP: Dit onderdeel komt te vervallen zodra de gemeente over een vastgesteld vergunningenregister en goedgekeurd plannenregister beschikt, dat is gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. De gemeente kan dan een zinsnede opnemen in het inlichtingenformulier als:

'De gemeente beschikt over een conform verklaard vergunningenregister. Informatie over vergunningen kan worden verkregen via het uittreksel op basis van art. 5.1.2 VCRO en het Besl. VI. Reg. 18.05 2001 tot uitvoering van artikel 134, §§ 2 en 3 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening' of 'De gemeente beschikt over een conform verklaard plannen- en vergunningenregister. Informatie over plannen kan gezamenlijk met informatie over vergunningen worden verkregen via de aanvraag van een stedenbouwkundig uittreksel op basis van art. 135, §1 DRO.'

Dit onderdeel kan eveneens komen te vervallen als de aanvrager (tevens) een model voor stedenbouwkundige inlichtingen heeft ingediend.

De zinsnede 'voor zover bekend' is opgenomen omdat de gemeente niet altijd een volledig overzicht heeft van alle afgeleverde vergunningen of stedenbouwkundige misdrijven.

(15) Hierin worden opgenomen:

- de onroerende goederen die deel uitmaken van een niet vervallen verkaveling
- de onroerende goederen die deel uitmaken van een verkaveling die deels is vervallen (dus voor wat betreft de onbebouwde percelen van die kavel), maar nog van kracht is voor de andere delen.

(16-18)

Geen verdere toelichting.

RUIMTELIJKE ORDENING

Ten opzichte van eerdere versies van het inlichtingenformulier vastgoed informatie is dit onderdeel flink uitgedund, omdat heel wat relevante informatie 'verschoven' is naar het onderdeel 'overzicht plannen' en het onderdeel 'overzicht vergunningen'. Zoals in de toelichting van het onderdeel plannen al is weergegeven, kan het zijn dat een gemeente weliswaar over een plannenregister beschikt, maar in een eerste versie bepaalde plannen niet zijn opgenomen. Deze informatie wordt dan best aan dit onderdeel toegevoegd.

(19) In een aantal gevallen worden kavels verdeeld zonder verkavelingsvergunning.

Decretaal gezien moet de instrumenterende ambtenaar deze verdelingen of splitsingen melden aan het college (art. 5.2.2 VCRO).

MILIEU EN NATUUR

(2)

(20.1)

In deze rubriek worden de milieuvergunningen vermeld die zijn afgeleverd of waarvan een melding is ontvangen.

Hierin worden ook opgenomen de lopende vergunningen uit vroegere reglementeringen: ARAB-exploitatievergunning, afvalwaterlozing, afvalverwerking, grondwaterwinning. ...

De zinsnede 'voor zover bekend' is opgenomen omdat de gemeente niet altijd een volledig overzicht heeft van alle afgeleverde milieuvergunningen. Milieuvergunningen klasse I worden bijvoorbeeld afgeleverd door de provincie.

(20.2)

In deze rubriek worden de overtredingen op een milieureglementering vermeld. De zinsnede 'voor zover bekend' is opgenomen omdat de gemeente niet altijd een volledig overzicht heeft van alle overtredingen.

Hetzelfde geldt voor lopende vergunningen uit vroegere reglementeringen: ARAB-exploitatievergunning, afvalwaterlozing, afvalverwerking, grondwaterwinning. ...

De zinsnede 'voor zover bekend' is opgenomen omdat de gemeente niet altijd een volledig overzicht heeft van alle afgeleverde milieuvergunningen. Milieuvergunningen klasse I worden bijvoorbeeld afgeleverd door de provincie.

(20.3-20.4)

Geen verdere toelichting.

(20.5)

Indien de gemeente weet heeft dat er zich een bos bevindt op dit perceel, wordt dit aangekruist.

LET OP: een gemeente heeft niet altijd weet of er zich een bos bevindt op het betreffende perceel.

Indien er op het perceel een bos is wordt tevens aangeduid of het opgenomen is in een bosbeheersplan.

LET OP: een bosbeheersplan dat is opgemaakt door een private eigenaar is niet noodzakelijkerwijs bekend bij de gemeente.

(20.8)

AANDACHT: Vroeger had deze betrekking op het recht van voorkoop op basis van art. 37 van het Decr. 21.10.1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu. Op basis van het Harmoniseringsdecreet is vanaf 1 oktober 2012 het recht van voorkoop enkel daadwerkelijk van toepassing als de perimeter van het recht van voorkoop is opgenomen in het geoloket RVV- themabestand (zie www.agiv.be). Daarom is deze vraag geschrapt.

Afhankelijk van de ligging van het perceel op het gemeentelijk zoneringsplan zal op basis van Vlare II-decreetgeving het afvalwater op een bepaalde manier moeten worden gezuiverd:

Het centrale gebied: er ligt riolering en die is aangesloten op een waterzuiveringsinstallatie. Aansluiting van huishoudelijk afvalwater is verplicht.

Het collectief geoptimaliseerd buitengebied: er ligt riolering en die is of zal aangesloten worden op een waterzuiveringsinstallatie. Aansluiting van huishoudelijk afvalwater is verplicht.

Het collectief te optimaliseren buitengebied: er zal riolering komen. In afwachting moet men huishoudelijk afvalwater lozen via een septische put in de richting van de toekomstige riolering. Eens de riolering aangelegd is, is aansluiting van huishoudelijk afvalwater verplicht.

Het individueel te optimaliseren buitengebied: er is geen riolering en er zal geen riolering komen. Het huishoudelijk afvalwater moet gezuiverd worden in een individuele afvalwaterzuiveringsinstallatie (een IBA).

LET OP: over de risicozones voor overstroming.

De brandverzekering dekt in principe het overstromingsrisico, maar bij een gebouw gebouwd na 23 september 2008 in een van de aangeduide risicozones, mag de verzekeraar weigeren om het overstromingsrisico te dekken. (zie: K.B. 28.02.2007 tot afbakening van de risicozones bedoeld in art. 68-7 van de wet 25.06.1992 op de landverzekeringsovereenkomst, B.S., 23.03.2007)

Het inlichtingenformulier vastgoed informatie heeft over de ligging in of uit een risicozone géén standaard informatie opgenomen. Op basis van de formulering van het KB gaan we ervan uit dat de eerste verantwoordelijkheid voor het inschatten van de ligging ligt bij degene aan wie de informatie wordt gevraagd. Voor informatie hierover wordt doorverwezen naar: <http://geo-vlaanderen.agiv.be/geo-vlaanderen/overstromingskaarten/>. Pas bij twijfel kan een beroep worden gedaan op de deskundigheid van de gemeenten.

LET OP: Het inlichtingenformulier vastgoed informatie heeft over de ligging van een goed in een afgebakend overstromingsgebied of in een oeverzone in het kader van het Decr. 18.07.2003 betreffende het integraal waterbeleid (zie voor meer info: www.ciwvlaanderen.be → Publicaties → Afgebakende overstromingsgebieden en oeverzones) géén standaard informatie opgenomen. Niettemin is deze informatie wel relevant omdat opname in een overstromingsgebied of oeverzone betekent dat er een recht van voorkoop is en er een aankoop- of vergoedingsplicht kan gelden. Deze informatie kan echter door de aanvrager zelf worden nagekeken. Voor informatie wordt daarom doorverwezen naar het geoloket recht van voorkoop: <http://geo-vlaanderen.agiv.be/geo-vlaanderen/rvv/>.

HUISVESTING, GROND- EN PANDENBELEID EN ECONOMIE

(30.1)

(30.1.) Gemeenten die bedrijventerreinen realiseren kunnen daarbij gebruik maken van steun. De realisatie kan gebeurd zijn met behulp van :

- federale wetgeving: de wet 30.12.1970 betreffende de economische expansie, B.S. 01.01.1971
- Vlaamse decreetgeving: art. 73-78 van het Decr. 19.12.2003 tot begeleiding van de begroting van 2004

Indien gebruik is gemaakt van dergelijke steun dienen bepaalde clausules te worden opgenomen in de verkoopakte en geldt het recht tot terugkoop.

LET OP: gemeenten zijn niet op de hoogte of andere overheden een bedrijventerrein hebben aangelegd met steun van de federale of Vlaamse overheid. Daarvoor moet dus worden doorverwezen naar de resp. overheden.

LET OP: vroeger werd ook de ligging in een woningbouw of woonvernieuwingsgebied vermeld. Dit is begin 2012 geschrapt omdat deze vermelding naar onze mening geen meerwaarde biedt.

(30.2)

(30.2.1) Leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten worden belast door de Vlaamse overheid (Decr. 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten).

Het gaat om een gewestelijke heffing, maar er is bepaald dat gemeenten een uittreksel van de geregistreerde bedrijfsruimten op hun grondgebied ter inzage moeten leggen (art. 9 van het decreet).

(30.2.2)

Verwaarloosde en verkrotte woningen en gebouwen worden belast door de Vlaamse overheid (Decr. 22.12.1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996).

Het gaat om een gewestelijke heffing, maar er is bepaald dat gemeenten een lijst met de in de inventaris geregistreerde gebouwen en/of woningen en de gegevens van de kadastrale legger die op deze gebouwen en/of woningen betrekking hebben, ter inzage leggen (art. 28,§2 van het decreet).

LET OP: deze rubriek geeft dus aan of de woning of het gebouw op de gewestelijke inventaris is opgenomen, niet of voor het betreffende onroerend goed daadwerkelijk een heffing moet worden betaald of dat de heffingen betaald zijn.

(30.2.3)

Gemeenten houden op basis van het Decreet Grond- en Pandenbeleid verplicht bij of een perceel onbebouwd is en of de woning of het gebouw leeg staat. Indien het perceel of het pand is opgenomen op deze gemeentelijke inventaris wordt dit hier aangegeven.

LET OP: deze rubriek geeft dus niet aan of voor het betreffende onroerend goed daadwerkelijk een heffing moet worden betaald of dat de heffingen betaald zijn.

(30.3)

Indien voor het onroerend goed door de gemeente een conformiteitsattest is afgegeven op basis van artt. 7- 14 Decr. 14.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode, wordt dit vermeld onder deze rubriek. Indien een conformiteitsattest wordt geweigerd, zal de notaris moeten nagaan of de termijn die beschikbaar is om aanpassingswerkzaamheden uit te voeren, inmiddels niet verstreken is. Indien dat zo is geldt het recht van voorkoop (art. 85,§1 2°). Zie ook de vraag onder 30.4.1.

(30.4)

AANDACHT: Vroeger bevatte 30.4 informatie over het recht van voorkoop. Deze informatie is niet langer opgenomen omdat degene die informatie zoekt deze informatie kan raadplegen via het geoloket 'Recht van voorkoop' op www.agiv.be (<http://www.agiv.be/geo-vlaanderen/rvv/themabestand.html>)

Op basis van art. 84 Decr. 14.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode hebben gemeenten en OCMW het recht om een sociale huurwoning of sociale koopwoning die zij hebben verkocht terug te nemen wanneer daar aanleiding toe is. Dit recht geldt gedurende een periode van 20 jaar na verkoop.

LET OP: naast gemeenten en OCMW verkopen eveneens de sociale huisvestingsmaatschappijen en het Vlaams Woningfonds sociale huurwoningen of sociale koopwoningen. De gemeente is niet op de hoogte of deze woningen ook (nog) onder het recht van wederinkoop vallen.

(30.5)

Op basis van art. 90,§1 Decr. 14.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode kunnen bepaalde woningen onderworpen worden aan het sociaal beheersrecht. Deze rubriek geeft aan of de gemeente en/of het OCMW hiervan gebruik hebben gemaakt. Indien het sociaal beheersrecht wordt uitgeoefend, wordt dit overgeschreven in de registers van de hypotheekbewaarder.

LET OP: Hoewel dit nog niet is gebeurd, kunnen ook andere sociale woonorganisaties gebruik maken van het sociaal beheersrecht. De gemeente is hier niet of niet per se van op de hoogte.

BESCHERMING ONROEREND ERFGOED

(40.1)

Deze rubriek bevat een aantal bepalingen rond de bescherming van het onroerend erfgoed

- opgenomen in een ontwerp van lijst van beschermde monumenten (zie Decr. 03.03.1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten)
- een definitief beschermd monument (zie Decr. 03.03.1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten)
- opgenomen in een ontwerp van lijst van beschermde stads- of dorpsgezichten (zie Decr. 03.03.1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten)
- een definitief beschermd stads- of dorpsgezicht (zie Decr. 03.03.1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten)
- gelegen in een beschermd landschap (zie Decr. 16.04.1996 betreffende de landschapszorg)
- opgenomen op een lijst van beschermde archeologische monumenten en/of zones (zie Decr. 30.06.1993 houdende bescherming van het archeologisch patrimonium)
- opgenomen op een ontwerprijst van beschermde archeologische monumenten en/of zones (zie Decr. 30.06.1993 houdende bescherming van het archeologisch patrimonium)

LET OP: het inlichtingenformulier zegt niets of het onroerend goed is opgenomen op de lijst van het bouwkundig erfgoed. Dit kan [hier](#) worden nagekeken.

LET OP: Sommige gemeenten hebben een eigen, lokale lijst van niet beschermd bouwkundig erfgoed. Hoewel door de opname van een pand op zo'n lijst geen rechtstreekse eigendomsbeperkingen ontstaan, kan een gemeente met een eigen lijst bouwkundig erfgoed overwegen het inlichtingenformulier vastgoedinformatie aan te vullen met een vraag over de opname van een pand op zo'n lokale lijst. Dit kan zinvol zijn als de gemeente bijvoorbeeld de opname van een lijst lokaal bouwkundig erfgoed zwaar mee laat wegen bij de beoordeling van een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag of er subsidies zijn verbonden aan de opname in de lijst.

LET OP: Het inlichtingenformulier zegt niets over de zg. 'ankerplaatsen' van het Decr. 16.04.1996 betreffende de landschapszorg, B.S. 21.05.1996, omdat er geen rechtskracht uitgaat van de ankerplaatsen. Ze moeten vertaald worden via een ruimtelijk uitvoeringsplan.

ANDERE ERFDIENSTBAARHEDEN VAN OPENBAAR NUT

(50.1)

Deze rubriek bevat een aantal andere erfdienstbaarheden van openbaar nut:

- Ondergrondse inneming voor plaatsing van elektriciteitsleidingen
- Ondergrondse inneming voor vervoer van gasachtige producten
- Ondergrondse aanleg van afvalwatercollector
- Bouwvrije strook langs autosnelweg
- Bouwverbod in nabijheid van luchthavens (zie art. 43bis, KB 15.03.1954 tot regeling der luchtvaart)
- Bouwverbod binnen 10 meter van landsgrens of 5 meter van grensweg
- Opruiming van struikgewas naast spoorwegen en buurtspoorwegen (zie Wet 25.07.1891 houdende de herziening der wet 15.04.1843 op de politie der spoorwegen)
- Erfdienstbare strook langs waterloop van 2^e en 3^e categorie tbv ruimingswerken (zie wet 28.12.1967)
- Voetwegen - en jaagpaden (buurtwegen)

GEMEENTELIJKE BELASTINGEN EN -HEFFINGEN

(60.1)

Gemeenten kennen verschillende belastingen. Zij komen hier aan bod.

Bij de eerste drie heffingen gaat het om gemeentelijke heffingen op resp. leegstand, verwaarlozing en verkrotting.

LET OP: Wat betreft verwaarlozing en verkrotting kan er ook nog sprake zijn van een gewestelijke heffing (zie 30.2.2).

Gemeenten die na 1 september 2009 een heffing op onbebouwde percelen invoeren (activeringsheffing) doen dit volgens de bepalingen van het Decreet grond- en pandenbeleid. Gemeenten die al een heffing op onbebouwde percelen kenden voor die datum, kunnen deze nog laten bestaan (zie art. 7.3.4 Decreet grond- en pandenbeleid). Op basis van art. 5.6.2 VCRO is het mogelijk dat de gemeente een heffing invoert op niet bebouwde gronden bestemd voor industrie volgens het plannenregister.

De overige opsommingen zijn veel voorkomende gemeentelijke belastingen of heffingen.

VRAGEN OF OPMERKINGEN

Hebt u vragen of opmerkingen bij het document, neem dan contact op met [Xavier Buijs](#).